OBJETIVO

Planear sobre los temas de SST, de tal manera que se genere una cultura de seguridad y autocuidado en el personal.

ALCANCE

El presente plan de trabajo tiene cobertura y alcance para todo el personal

RESPONSABLE

Desempeño y Desarrollo Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo

INDICADOR

Cumplimiento y alcance según responsabilidades y roles definidos en el SST

PLAN ANUAL DEL SISTEMA GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2020

PLANEACION ESTRATEGICA	ESTRATEGIAS	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				TOTAL		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
		P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P E	P	E	%
PLAN BASICO SSG-SST																																																		
ESTRUCTURA ORGANICA	* Actualizar funciones y responsabilidades de todos los cargos frente al sistema integrado de gestión			1 1				1 1																																						2	2	100%
	* Asegurar la divulgación de las funciones y responsabilidades a todos los trabajadores de la organización					1 1				1 1				1 1																																3	3	100%
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES	* Actualizar permanente la matriz de requisitos legales				1 1				1 1				1 1				1 1																												4	4	100%
	* Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales																				1 1																										1	1	100%
COPASST	* Capacitación																					1																										1	#¡VALOR!	#¡VALOR!
	* Seguimiento actas SG-SST			1 1				1 1									1 1																														3	3	100%
EMERGENCIAS	* Plan de emergencias																	1 1																														1	1	100%
	* Simulacros																												1																			1	#¡VALOR!	#¡VALOR!
	* Conformacion y entrenamiento de brigadas																										1																			1	#¡VALOR!	#¡VALOR!
	* Inspeccion de Botiquines														1 1																																		
	* Señalización																				1 1																										1	1	100%
	*Uniforme brigadistas																				1 1																										1	1	100%
REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	* Verificar que los riesgos contemplados en el reglamento sean iguales a los contemplados en la matriz y actualizar de ser necesario.				1 1																				1																				2	#¡VALOR!	#¡VALOR!
	* Publicar en cada sucursal y en cada uno de los contratos									1															1																				2	#¡VALOR!	#¡VALOR!
	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y DESINFECCION																	1 1																														
	* Realizar la divulgación del reglamento y guardar soportes													1 1																																1	1	100%
REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	* Actualización del documento																1 1				1						1																				3	1	33%
	* Publicar en cada sucursal y en cada contrato					1															1				1																				3	0	0%
	* Divulgación del reglamento y obtener registros						1																			1				1															3	0	0%
	TELETRABAJO									1 1						1					1																												
	* Evaluar la comprensión							1 1																																						1	1	100%
POLITICAS	* Revisión y actualización de las politicas			1 1																																									1	1	100%
	* Publicar las políticas en cada una de las sucursales y en los contratos				1 1												1						1				1																			4	1	25%
	POLITICA DE TELETRABAJO										1 1																																				
	* Divulgar y evaluar en cada sucursal y cada contrato (conservar soportes)						1 1																																							1	1	100%
IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS	* Elaboración y/o actualización por contrato basado en metodología GTC 45 Versión 2012																1 1																														1	1	100%
	* Capacitación al personal																	1 1																														1	1	100%
	REPORTE DE CONDICIONES EN TELETRABAJO														1 1																																
	* Divulgar, evaluar y conservar soportes.																	1 1																														1	1	100%
SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO (PVE)																																																		
PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL	* Realizar diagnósticos pendientes					1 1									1 1																																2	2	100%
	PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL- TELETRABAJO												1 1			1 1									1 1																								

(Resolución 2646 de 2008)	* Programar plan de intervención	2	2	100%
CARDIO VASCULAR , VISUAL AUDITIVO	Revisión del diagnóstico de salud Exámenes de ingreso, períodicos y/o post incapacidad	7	7	100%
	* Desarrollar programas de vigilancia de acuerdo a los resultados de los informes diagnosticos de condiciones o campañas de prevención	1	1	100%
DME DESORDENES MUSCULO ESQUELETICOS Y OSTEOMUSCULARES	Aplicación encuestas de morbilidad sentida.	1	1	100%
	verificar el estado del PVE para dar inicio o continuidad al plan de intervención.	1	1	100%
MEDICINA PREVENTIVA EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	* Actualización del profesiograma y del manual de evaluaciones medicas ocupacionales.	1	1	100%
	* Realizar un acuerdo con las IPS para la entrega de los informes diagnosticos de condiciones de salud semestralmente	1	1	100%
	* Realizar auditorías periódicas a los centros médicos (Evaluación del proveedor)	1	1	100%
SUBPROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL				
ACCIDENTALIDAD	* Continuar con la caracterizacion de accidentalidad según FURAT	6	#¡VALOR!	#¡VALOR!
	* Investigacion de accidentes e incidentes	13	13	100%
	* Cierre de desviaciones según plan propuesto	1	1	100%
	* Programacion de mesas de trabajo.	1	1	100%
PLAN DE SEGURIDAD VIAL	* Actualizar el diagnóstico del PESV	1	1	100%
	* Formalizar y reuniones del comité de seguridad vial	1	1	100%
	* Asignar coordinador de seguridad vial y con sus funciones	2	1	50%
	* Formación y entrenamiento	1	1	100%
	* Preoperacionales	4	4	100%
	* Curso de investigadores de accidente viales	1	1	100%
INSPECCIONES Y OBSERVACIONES DE COMPORTAMIENTO	* Programa de inspecciones planeadas	2	1	50%
	*Revision de formato	1	1	100%
	* Ajustar el procedimiento para hacer inspecciones y observaciones de comportamiento	2	2	100%
RIESGO BIOLOGICO (SANEAMIENTO BÁSICO)	* Basados en diagnostico y clasificación del riesgo realizar plan de intervención.	2	1	50%
VERIFICACION DEL SISTEMA		0	0	#¡DIV/0!
Plan de auditorias	Establecer plan de auditorias que incluya cronograma. (informe de auditoria , acciones correctivas y preventivas, identificacion de oportunidades de mejora, reclamos del cliente , no conformidades)	2	1	50%
Intervención con contratistas y proveedores	Desarrollar programa de manejo de contratista, que incluya procedimiento de evaluación y selección basado en SG-SG-SST propio de cada contratista.	2	1	50%
MIGRACION AL SOFTWARE	Migracion de toda la documentacion al software	21	20	95%
PLAN DE COMUNICACIÓN				
Funciones y responsabilidades en todos los niveles de la organización	Actualizar funciones y responsabilidades alusivas al SIG de cada uno de los miembros de la organización.	2	1	50%
Medios de difusión	Establecer plan de manejo medios de difusión bidireccionales, en los cuales se establescan procedimientos puntuales de comunicación.	#¡VALOR!	#¡VALOR!	#¡VALOR!
RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCION				
Compromiso por la direccion	Actualización de revision por la direccion	1	1	100%
	Realizar inspecciones Gerenciales	2	1	50%
	Definición de presupuesto para el SIG	2	2	100%
Enfoque al cliente	Encuentas de satisfaccion del cliente	2	1	50%
Politicas	Actualizacion de Politicas	1	1	100%
	Publicación	3	1	33%

Politicas	Divulgación de cada una de las politicas	1 1												1	1	100%
	Registro de divulgación		1 1											1	1	100%
Representante de direccion	Actualización del documento delegacion de responsable del Sistema Integrado de Gestión			1 1			1						1	3	1	33%
	Presentación del delegado a el personal de la compañía			1 1										1	1	100%
MEDICION Y ANALISIS DE MEJORA																
Seguimiento y medicion	Creación e implementación de indicadores de resultado	1 1	1 1								1		1	4	2	50%
	Cargue de los indicadores SIG en el software de acuerdo a la periodicidad establecida (primeros 5 días de cada mes)	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1	1		1				8	#¡VALOR!	#¡VALOR!
	Tratamiento y seguimiento de resultados obtenidos en cada uno de los indicadores					1 1	1			1				3	1	33%
Satisfaccion de cliente	Evaluación de proveedores	1 1 1 1					1		1		1			4	3	75%
Auditoria Interna	Certificación de auditores internos					1 1			1		1			3	1	33%
	Programa de auditorias internas en todas las sucursales		1 1								1		1	3	1	33%
	Tratamiento de las no conformidades generadas en		1 1	1 1			1	1		1				5	2	40%
	PROGRAMADO	1											**TOTAL**	**#¡VALOR!**	**#¡VALOR!**	**#¡VALOR!**
	EJECUTADO	1														

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL:

